

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 107»

ПРИКАЗ

от «01» февраля 2023 г.

№ 22/3

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьёй 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 107» на 2020-2025 учебный год в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028,

приказываю:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 107» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 01 февраля 2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 107»



А.Н. Сухочева

- С приказом ознакомлен (а) С.А. Мики /Микиртичева С.А./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Т.А. Ан /Анненкова Т.А./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Ж.В. Галеб /Галебцева Ж.В./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) М.В. Ко /Конарева М.В./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) С.Г. Ев /Евсеева С.Г./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) О.Н. Ку /Кутепова О.Н./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Э.И. Фа /Фахрутдинова Э.И./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) С.В. Бор /Боровых С.В./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Е.С. Ива /Иванова Е.С./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Е.И. Крю /Крюкова Е.И./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Е.К. Ле /Леонова Е.К./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) У.А. Че /Чевычелова У.А./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) С.А. Хар /Харитонова С.А./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Н.Е. Ма /Машошина Н.Е./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) О.А. Бу /Бурцева О.А./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) И.В. Пар /Паруликова И.В./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Е.М. Ко /Кононова Е.М./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Л.А. Про /Прокопова Л.А./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Ю.А. Гор /Горяйнова Ю.А./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) А.В. Сте /Степанова А.В./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) И.А. Ко /Котова И.А./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) А.Ю. Нов /Новикова А.Ю./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) О.А. Си /Сибилева О.А./ «01» февраля 2023 г.

- С приказом ознакомлен (а) Худякова Ю.В. /Худякова Ю.В./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Мишина М.Ю. /Мишина М.Ю./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Позднякова М.И. /Позднякова М.И./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Миненкова Л.Н. /Миненкова Л.Н./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Агалакова С.В. /Агалакова С.В./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Гребенникова А.Н. /Гребенникова А.Н./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Ненахова Н.В. /Ненахова Н.В./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Поторочина Т.В. /Поторочина Т.В./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Шумакова И.В. /Шумакова И.В./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Зуева Ю.Ю. /Зуева Ю.Ю./ «01» февраля 2023 г.
- С приказом ознакомлен (а) Гришук С.В. /Гришук С.В./ «01» февраля 2023 г.

Приложение 1

к приказу МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 107»

от «01» февраля 2023 г.

№ 22/3

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 107» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 107» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 01.09.2023

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 107».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 107»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 107».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утверждённым приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 107».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы ДОУ

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 107».

Приложение 2

к приказу МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 107»

от «01» февраля 2023 г.

№ 22/3

Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: С.А. Никитичева, заместитель заведующего по УВР.

Члены рабочей группы:

1. Анненкова Т.А., старший воспитатель.
2. Гребенникова А.Н., педагог-психолог.
3. Галейцева Ж.В., заместитель заведующего по АХР.
4. Харитоновна С.А., воспитатель.
5. Леонова Е.К., воспитатель.
6. Поторочина Т.В., учитель-логопед.
7. Агалакова С.В., учитель-логопед.
8. Грищук С.В., учитель-логопед.
9. Мишина М.Ю., инструктор по физической культуре.
10. Зуева Ю.Ю., педагог дополнительного образования по ИЗО.
11. Шумакова И.В., музыкальный руководитель.
12. Миненкова Л.Н., педагог дополнительного образования по ДНВ.

Приложение 3

к приказу МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 107»

от «01» февраля 2023 г.

№ 22/3

**План-график внедрения в работу ФОП ДО
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 107»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь-февраль 2023 года	Рабочая группа	Обсуждения на консультациях для педагогов
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль 2023 года	Рабочая группа	Обсуждения на консультациях для педагогов
Участие в семинарах по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике	Апрель - май 2023 года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Обсуждения на консультациях для педагогов
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май 2023 года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Список материалов, которые нужно обновить
Обновление фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май – август 2023 года	Заведующий	Закупка материала

Информирование педагогов о ФОП, в том числе проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО	Март – август 2023 года	Рабочая группа	Проведены консультации
Модернизация РППС	Июнь – август 2023 года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Соответствие РППС ФОП ДО
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь 2023 года	Рабочая группа	Проект ООП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседаниях рабочей группы	Май-июнь 2023 года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Протокол
Доработка проекта ООП ДО	Июль – август 2023 года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Утверждение ООП ДО
Размещение ООП ДО на сайте	Август 2023 года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО	Май 2023 года	Рабочая группа	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Май – август 2023 года	Рабочая группа	Проекты ЛНА

Обсуждение и утверждение проектов	Август 2023 года	Рабочая группа, заведующий	Утверждение ЛНА
-----------------------------------	------------------	----------------------------	-----------------