

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «22» сентября 2014 года

№ 109

заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 107»

/А.Н.Сухочева/

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 107»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Родительский комитет призван помогать ДООУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований ДООУ.

1.3. Родительский комитет вносит предложения для рассмотрения администрацией Учреждения по улучшению организации образовательного и воспитательного процесса, по организации питания детей, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Родительский комитет рассматривает вопросы оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, по проведению ремонта в помещении Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению территории, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей.

1.5. Родительский комитет оказывает помощь в организации платных дополнительных образовательных услуг ДООУ.

1.6. Родительский комитет рассматривает вопросы оказания на добровольной основе помощи малоимущим родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение.

1.7. Родительский комитет решает иные вопросы и реализует права в соответствии с настоящим Положением.

2. Организация деятельности родительского комитета.

2.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, простым большинством голосов сроком на 1 год, с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждой возрастной группы Учреждения.

2.2. Родительский комитет подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений не реже 2 раз в год.

2.3. Из состава родительского комитета избирается председатель, его заместитель и секретарь, который ведет протоколы заседаний.

2.4. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

2.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании родительского комитета.

2.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.

2.6. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решение принимается открытым голосованием.

2.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

2.8. О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность заведующего Учреждением.

2.9. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о нем.

2.10. Члены родительского комитета, которые не принимают активного участия в работе родительского комитета, могут быть отозваны решением общего собрания до срока перевыборов. На их место избираются другие.

3. Документация совета родителей

3.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание родительского комитета;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета;

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРАШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ 2 ЛИСТА
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 107»

А.Н. Сухочева

